

工伤赔偿



前言

本指南简要概述了新颁布的《2019 年工伤赔偿法》（WICA 2019）和 2020 年 9 月 1 日或以后的工伤索赔程序*。其中也概述了《2019 年工伤赔偿法》下的主要修订内容（突出显示为 **新规!**）。

本指南的信息仅作为参考之用，并不构成法律意见。如有疑问，务请参阅《2019 年工伤赔偿法》原文条例。

《2019 年工伤赔偿法》仍适用于在 2020 年 9 月 1 日之后发生的工伤事故。有关更多信息，请访问：
<http://www.mom.gov.sg/workplace-safety-and-health/work-injury-compensation/resources-and-tools>

目录

《2019 年工伤赔偿法》概览.....	02
《2019 年工伤赔偿法》一览.....	04
《2019 年工伤赔偿法》适用人群.....	05

工伤赔偿保险.....	06
谁需要购买工伤赔偿保险.....	08
工伤赔偿保险注意事项.....	09

事故通报.....	10
上报内容与何时上报.....	12
如何上报事故.....	13

工伤赔偿索赔程序.....	14
何时应该支付赔偿.....	16
如何确定事故是否可以依据《2019 年工伤赔偿法》索取赔偿.....	18
哪些类型的赔偿可以根据《2019 年工伤赔偿法》索取赔偿.....	20
关于永久伤残与死亡情况的索赔步骤.....	23

附录.....	28
附录 A：年龄系数表.....	29
附录 B：赔偿金额计算详解.....	30
附录 C：雇主必须上报事故吗.....	32
附录 D：罪行与处罚列表.....	33
附录 E：根据《2019 年工伤赔偿法》下雇主的义务检查表.....	34

《2019 年工伤 赔偿法》概览

什么是《2019 年工伤赔偿法》 (WICA 2019)

如果雇员因工受伤（其中包括医疗状况）或者患有职业疾病，可根据《2019 年工伤赔偿法》向雇主提出索赔。

身为雇主，无论是谁的错，即使你的雇员在有关的工伤事故后已经离职，你都有责任赔偿你的雇员。

新规！ 工伤赔偿索赔将由指定的保险公司自动处理*
(视实际情况而定)。

*对于没有指定保险公司的索赔案件，人力部将接管处理索赔事宜。



谁受保障？

所有雇员，**唯其中一些例外**



我的责任是什么？

- 向人力部上报与工作相关的事故
- 确保你对雇员工作相关的伤势受保



我的雇员可以索取哪些赔偿？

- 病假工资
- 永久伤残或死亡的一次性赔偿
- 医疗费用



我的雇员可以索取多少赔偿？

赔偿金额视《2019 年工伤赔偿法》的条例限制而定





包括

- 所有与雇主签订“雇佣合约”或“学习合约”的雇员，无论工资等级。



不包括

- 制服人员 – 新加坡武装部队、新加坡警察部队、新加坡民防部队、中央肃毒局和新加坡监狱署。
- 自雇人士或独立承包商
- 女佣



“雇佣合约”是指一方同意雇用另一方为雇员的任何书面或口头形式的协议。



工伤赔偿保险

工伤赔偿保险

新规！ 身为雇主，你必须依法律规定向人力部指定的保险公司购买符合规定的工伤赔偿保险。强制性工伤赔偿保险适用于所有体力劳动雇员和月入等于或少于工资下限的非体力劳动雇员。

虽然你可以为所有雇员购买一份或几份保险，但对于特定工作类别的所有雇员，我们建议你只从同一家指定的保险公司购买保险。

即便如此，你仍然必须为这些雇员的工作相关的伤势作出赔偿。我们也建议你为其他类别的雇员购买工伤赔偿保险。你也必须确保你有足够的工伤赔偿保险，以减轻因赔偿造成的经济负担。

谁需要购买工伤赔偿保险

新规！ 从 2020 年 4 月 1 日起，需要工伤赔偿保险的非体力劳动雇员的工资下限将分两个阶段进行提高。

受保雇员	2020 年 4 月 1 日及之后的工资下限	2021 年 4 月 1 日及之后的工资下限
非体力劳动雇员	\$2,100	\$2,600

谁需要获得工伤赔偿保险

雇主必须为以下雇员购买足够的工伤赔偿保险：



体力劳动雇员
不考虑其工资高低。



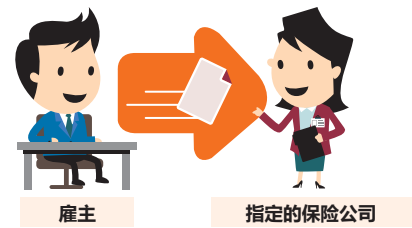
非体力劳动雇员
这类雇员达到或低于工资下限。

对于其他**进行非体力劳动工作，而薪金超过工资下限的雇员**，雇主有能够决定是否为他们购买保险的灵活性。在有效索赔情况时，如果雇主没有为这类雇员购买保险，其将需要自己支付赔偿。

新规！向指定的保险公司提供工伤赔偿保险明细

雇主应在购买和续签工伤赔偿保险期间向指定的保险公司提供准确的*信息和其他证明文件：

- 公司的年薪工资明细
- 劳动力总人数
- 指定保险公司承保其保险单所需的任何其他信息



*未能提供准确的信息可能会导致指定保险公司向雇主索要其向他们所支付的费用。

1. 你的雇员必须受到经批准的工伤赔偿保险保障

- ✓ 雇主只能向人力部批准的指定保险公司购买经批准的工伤赔偿保险。
- ✓ 对于特定工作类别的所有雇员，我们建议你只从同一家指定的保险公司购买保险。
- ✓ 工伤赔偿保险保单应涵盖《2019年工伤赔偿法》所规定的所有权益。
- ✓ 其中包括病假工资（即门诊、住院和轻量工作）、医药费用、和永久伤残与死亡的一次性赔偿。

2. 检查雇员被保范围和保单有效期

- ✓ 保单应该准确反映职业、工资以及雇员受保的信息。
- ✓ 雇主必须在保单到期前续保。

3. 如果有多个保单，则由雇主指定的保险公司有责任对其全部赔偿

- ✓ 当多个承包商分别为受伤的雇员参保时，在有效索赔的情况下，雇主的指定保险公司将首先进行赔偿。

新规！

赔偿计算通知（NOC）是一份由指定保险公司向进行索赔的一方发出的正式文件，其中注明工伤事故索赔的结果。

小贴士



如有疑问，雇主应该向他的保险公司澄清保单中任何条款。

事故通报

事故通报

在《工作场所安全与卫生法令》和《2019 年工伤赔偿法》下，雇主必须向人力局上报事故。

你也应该及时通知你的指定保险公司，以避免索赔过程中的延误。

请建立内部通报程序，让雇员能尽快通知你任何与工作相关的事故，好让你能够及时上报人力局。

上报内容与何时上报

根据《2019 年工伤赔偿法》的规定，在雇员发生以下情况时，雇主**必须将所有事故**通知人力部：

情景	在以下日期之前的 10 个日历日 内在线上报事故：
i. 雇员在与工作相关的事故中死亡	• 事故发生日期
ii. 雇员患上职业疾病	• 收到疾病的医生证明
iii. 雇员在与工作相关的事故中受伤或患有疾病（如中风或心脏病）	• 新规！ 雇主首次被通知事故发生，得知雇员必须住院或者获得任何轻型职务的医生证明的日期
iv. 雇员由于与工作相关的生物/化学物质接触而患上疾病	• 新规！ 雇主首次被通知事故发生，得知雇员必须住院或者获得任何轻型职务的医生证明的日期

! 如果雇员最后因伤势或疾病死亡，你必须尽快通过 <http://www.mom.gov.sg/contact-us> 将死亡情况上报给人力部，并附上案件参考编号和详情。



请参见附录 C（第 32 页）以了解可上报事故的例子。

如何上报事故

你可上网到 <http://www.mom.gov.sg/iReport> 在线提交事故报告。



你必须提供以下信息：

1.



**事故或职业
疾病的详情**

2.



伤者详情

- 个人资料
- 职业
- 保单号

3.



随附文件

(例如：薪金凭证、
保单、医疗文件)

如果你未能在规定时间内提交报告：



- 立即提交报告，不得进一步
延迟



- 提供延迟上报的原因

**当受伤的雇员获得
额外的病假天数和/
或轻型职务的医生
证明时，你需要更
新事故报告。**



工伤赔偿索赔程序

你的雇员必须要在**事故发生起一年的时间内**提交填写完整的工伤赔偿申请。

身为雇主，确保你的雇员赴所有医疗预约，并向指定保险公司提交必要的文件。这将会有助加速索赔处理过程。

雇员提早重返工作岗位是最理想的结果。请与受伤的雇员、保险公司和治疗医生合作，以便促成这个结果。

开始

工伤赔偿 索赔程序



1.
雇员在工作中受伤



2.
提供治理以及
保证信 (LOG)



3.
通过 iReport 向人力部上
报事故



4. **新规!**
赔偿索赔将由指定保险公
司自动处理



5.
向雇员支付
病假工资和
医药费用



6.
从指定保险公司收到医疗
报告表格, 并向治疗医生
支付医疗
报告费用



7.
确保雇员赴所有医疗预约



8.
等待治疗医生的评估



9.
为雇员返回
职场安排
适当的
工作



10. **新规!**
指定保险公司
根据治疗医生
的评估发出
基于主治医生
的评估



11.
如果没有
任何异议,
确保职员
在接受 NOC 后的 21 天以内
收到赔偿



完成

何时应该支付赔偿

雇员在以下情况下应予赔偿：



- 由于受雇在受雇期间发生了意外伤害

事故

- 未可预料事故
- 包括雇员在工作中引发未可预料事故的内部医疗状况

什么是因工和在受雇工作期间？



“因工”

由于雇员工作固有的风险性质所导致的事故。

“在受雇工作期间”

当雇员正在进行本职工作或处理一些可合理预料的其他琐碎事项时所发生的事故。

何时应该支付赔偿（续）

以下情形说明了雇员是否应获得赔偿：

1. 一名行政助理起身前往厕所。



2. 他在厕所滑到并扭伤了脚腕。



3. 尽管该事故不是由雇员工作固有的性质引起.....



4.该雇员在其工作期间进行一项其可合理预料的琐碎活动时发生了受伤事故。



该事故可**根据《2019 年工伤赔偿法》**索取赔偿。

如何确定事故是否可以依据《2019 年工伤赔偿法》索取赔偿

以下列出了一些可以或不可以根据《2019 年工伤赔偿法》索取赔偿的常见情形：

情景	是否可根据《2019 年工伤赔偿法》索取赔偿？
雇员乘坐公司车辆上下班途中发生交通意外。车辆并非公共交通工具。	
雇员乘坐自己的车/朋友的车/公共交通工具上下班途中发生交通意外。	
雇员在工作中以及因为工作而发生交通意外（例如：从办公地点前往到另一地点开会），不论乘坐何种交通工具。	
A. 工作过程中以及为了工作目的，不论乘坐何种交通工具，雇员没有中途办私事（例如：处理一些私人的小差事）。	
B. 不论运输方式如何，员工在上班途中和出于工作目的工作过程中以及为了工作目的，不论乘坐何种交通工具，雇员中途办私事而发生交通意外。	
受雇于新加坡雇主的雇员在受雇期间出差或派驻海外工作时受伤。	
海员在新加坡注册船只上工作时受工伤，无论船只当时停泊在哪个国家。	

如何确定事故是否可以依据《2019 年工伤赔偿法》索取赔偿（续）

情景	是否可根据《2019 年工伤赔偿法》索取赔偿？
雇员受伤是因其酗酒所致，或服用非医生出具处方的药物所致。	✗
故意自伤或故意让伤势更严重。	✗
雇员在与工作相关的争斗而受伤。	✗
雇员在与工作相关的争斗而受伤—但是该雇员本身是受害者，并且没有参与到打斗，或他是出于自我防卫、或受命调解争斗、或为了维护生命/财产或维护法律和秩序而受伤。	✓



请参阅《2019 年工伤赔偿法》第二附录查看可索取赔偿的职业疾病列表。

哪些类型的赔偿可以根据《2019 年工伤赔偿法》索取赔偿

病假工资

门诊病假/轻型职务 天数	住院留医病假 天数	病假工资计算依据
最多 14 天	最多 60 天	- 对于病假，全部平均月入数额；或 - 对于轻型职务¹，这是该期间员工实际工资中低于其平均月入数额的差额（若有）。
从工伤事故发生日期 的第 15 天算起， 长达一年	从工伤事故发生日期 的第 61 天 算起，长达一年	- 对于病假，平均月入数额的三分之二；或 - 对于轻型职务¹，这是该期间员工实际工资中低于其平均月入数额三分之二的差额（若有）。



¹轻型职务：

- 员工适合重返工作岗位，但工作强度有限。
- 在 2020 年 9 月 1 日或之后发生的工伤事故而导致的病假工资的不足可以报销。

如有疑问，请与医生核实员工可以承担哪些轻型职务职责。

根据雇员的平均月入数额

平均月入
数额计算

平均月入
数额 =



前12个月的收入*

12

- *这可能包括有在事故发生日期前 12 个月内的加班费、餐补、花红以及所有其他补助。
- 平均月入数额不包括雇主应缴的公积金部分、与雇员关系相关的任何特殊费用（例如：交通补助/报销）。
- 雇主必须**在员工下一个发薪日之前**向其支付病假工资。
- 病假工资不适用非工作日（例如休息日和公共假期）。

哪些类型的赔偿可以根据《2019 年工伤赔偿法》索取赔偿（续）

医疗费用

- 由雇主支付，但受最高限额限制（见下表）
- 必须由新加坡注册的医生或牙医提供治疗。

最高赔偿限额	
在 2020 年 1 月 1 日之前发生的事故	新规！ 对于在 2020 年 1 月 1 日或以后发生的事故
高达 \$36,000 或事故发生后的一年，视何者为先。	高达 \$45,000 或事故发生后的一年，视何者为先。



符合条件的医疗费用例子包括：

- 医疗咨询费
- 物理治疗费用
- 药品费用
- 职业与语言治疗等
- **新规！** *牙科治疗
- *有助于早日恢复工作的治疗。可索赔的费用包括病例管理、功能能力评估和工作地点评估等方面的费用

*指在 2020 年 1 月 1 日之后（含 1 月 1 日）发生的事故

哪些类型的赔偿可以根据《2019 年工伤赔偿法》索取赔偿（续）

永久伤残或死亡的一次性赔偿

	永久伤残赔偿	死亡赔偿
支付情形.....	当伤势或疾病对雇员的工作能力产生了永久性影响的情况	伤势导致雇员死亡
支付对象.....	受伤的雇员	死亡雇员的受养人
赔偿计算公式	应付金额 = [雇员的平均月入数] x [年龄系数] ¹ x [永久伤残百分比] ²	应付金额 = [雇员的平均月入数] x [年龄系数] ¹
	最低  最高	最低  最高
事故发生于 2020 年 1 月 1 日之前	[\$88,000 x 永久伤残 百分比]	[\$262,000 x 永久伤残 百分比]
新规！对于 在 2020 年 1 月 1 日或以后 发生的事故	[\$97,000 x 永久伤残 百分比]	[\$289,000 x 永久伤残 百分比] ³
		\$69,000 \$204,000
		\$76,000 \$225,000



请参阅附录 B（第 30-31 页）了解更多关于如何计算永久伤残百分比赔偿金额。

¹有关年龄系数表，请参阅附录 A（第 29 页）。

²永久伤残百分比是根据医生对雇员的病情稳定后所作出的评估评估是基于 “《针对工伤赔偿的工伤和职业疾病评估指南》（GATIOD）” 中的一套指导方针。

³这个数额不包括支付给永久丧失工作能力的雇员的额外 25% 补偿金，以补偿受伤雇员的护理费用。

关于永久伤残与死亡情况的索赔步骤

我的雇员因工受伤或死亡。我应该如何处理？

永久伤残

死亡



步骤 1：上报事故

通过网页 <http://www.mom.gov.sg/iReport> 将事故上报给人力部。
通知指定的保险公司有关事故的发生。

- 在等待保险公司理赔期间，你仍然须要在不迟于雇员下个工资发薪日前支付病假工资。你可在过后从指定的保险公司报销这笔费用。



医疗
证明

不要干预医生，导致他开出少于必要病假天数的诊断。受伤的雇员应该得到足够的病假时间康复。



关于永久伤残与死亡情况的索赔步骤（续）

永久伤残	
	
步骤2：索赔办理手续	
雇员的自动工伤赔偿索赔	雇员接受医疗评估
• 新规！ 一旦你向人力部发出事故通知，指定的保险公司将根据《工伤赔偿法》自动处理员工的赔偿要求。 • 新规！ 指定的保险公司将向你发送一份医疗报告表格。 • 发送医疗报告表格，并向医院或诊所支付医疗报告费用。 • 医院或诊所将评估员工的伤势。 • 新规！ 如果在首 6 个月后未收到任何永久伤残报告，医院或诊所的健康专业人员可以在评估出受雇人的状况不太可能有显著的改变后，完成当前的永久伤残（CI）评估。 • 获得临时丧失工作能力评估会缩短伤残评估的等待时间，并且雇员能够更快地获得赔偿。	• 确保你的雇员赴所有医疗预约。 • 这将会助加速雇员康复和索赔进程。 • 如果医院要求雇员接受医疗治疗或永久伤残程度评估所需的医疗测试，你必须要为雇员支付医药费用和医疗检查费用，或者提交担保书。例如：除非医生另有建议，核磁共振成像（MRI）是评估背伤的一项必要的检查。

死亡

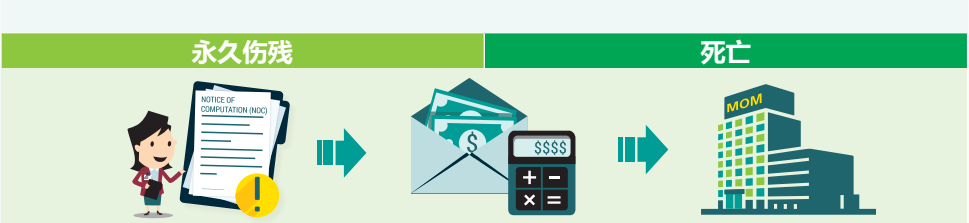


步骤2：索赔办理手续

向指定保险公司提交相关文件

- 一旦你将死亡事故上报给人力部，指定保险公司将会根据《工伤赔偿法》自动处理赔偿要求。
- 请提供以下文件：
 - » 死亡证书
 - » 涵盖工伤事故日期的有效工伤赔偿保险单复印件
 - » 事故发生前 12 个月期间的工资单
 - » 亲属详细资料
 - » 如为外籍雇员，还需提供护照复印件
- 指定的保险公司将与雇员亲属联系，以获得索赔申请表和文件来证明其受养人的身份。
- 你、雇员的主管和/或同事，将需要参加人力部的面谈，以便人力部决定是否应该给予赔偿。

关于永久伤残与死亡情况的索赔步骤（续）



新规！ 步骤 3：接收索赔计算通知

- 在提交必要的文件之后，赔偿金额会被计算。
- 指定保险公司将签发赔偿计算通知给你、你的雇员或雇员的亲属以通知赔偿金额。
- 如有任何一方对评估通知有异议，必须要在通知发出后的 **14** 天之内通知人力部。
- 如无异议，你或指定保险公司必须要在通知发出后的 **21** 天之内支付赔偿金额。
- 若延迟付款赔偿，可能需要支付利息。



永久伤残

死亡



步骤4：解决异议（如有）

- 反对方必须提供证明文件以证实他对此事的反对。
- 如果异议仍未解决，该案件将在助理劳工司（工伤赔偿）出席的听证前会议进行审理。
- 如果异议在听证前会中仍未解决，该案件将在助理劳工司（工伤赔偿）进行审理。

• 异议示例：

- » 伤势或疾病与工作无关（提供证人及其他任何证据，例如：相片、视频等）
- » 赔偿计算通知中所注明的平均月入数不正确（提供薪金凭证和考勤卡）

• 如果一方反对由医生评估的 % 永久伤残评估报告。

- » 雇员将由工伤赔偿医药局委任的委员进行重新评估。
- » 异方应支付医药局重新二次评估费用（\$357）以及其它必要的检查费用。如未及时支付，异议将被取消。
- » 医药局的决定为最终决定。

一旦所有异议得到解决之后，人力部将签发命令要求你或你的保险公司在命令下达的 **21** 天之内支付赔偿金额。

附录

附录 A 年龄系数表

事发后雇员下一个 生日的年龄	永久伤残	死亡	事发后雇员下一个 生日的年龄	永久伤残	死亡
14	181	136	41	142	107
15	180	135	42	140	106
16	179	135	43	138	105
17	178	134	44	136	104
18	178	134	45	134	103
19	177	133	46	132	102
20	176	132	47	130	101
21	175	132	48	128	100
22	174	131	49	126	98
23	173	130	50	124	96
24	172	129	51	122	94
25	170	128	52	120	92
26	169	127	53	118	90
27	168	127	54	116	88
28	167	125	55	114	86
29	165	124	56	111	84
30	164	123	57	108	82
31	162	122	58	105	80
32	160	121	59	102	78
33	159	120	60	99	75
34	157	118	61	96	72
35	155	117	62	92	68
36	153	115	63	87	63
37	151	114	64	82	58
38	149	112	65	77	53
39	146	110	66+	72	48
40	144	108	—	—	—

附录 B
赔偿金额计算详解

具体永久伤残百分比赔偿限额将根据受伤雇员的实际永久伤残情况予以相应确认。

以下为永久伤残百分比赔偿金额计算详解示例：



受伤雇员的资料：

- 下个生日39岁*
- 永久伤残百分比为 5%

这位雇员有资格获得介于 **\$4,850 至 \$14,450**。之间的赔偿额。

下表显示赔偿金额如何根据个人平均月入数额而变化。

示例	年龄系数	永久伤残百分比	平均月入数额	根据年龄系数 X 永久伤残百分比 X 平均月入数额计算出的赔偿金额
1	146	5%	\$450	$146 \times 5\% \times \$450 = \$3,285$
2			\$1,000	$146 \times 5\% \times \$1,000 = \$7,300$
3			\$2,000	$146 \times 5\% \times \$2,000 = \$14,600$

请参阅附录 A（第 29 页）查看年龄系数列表。在这个例子中，年龄系数是 146。

* **新规！** 相同的公式适用于计算临时丧失工作能力赔偿。



根据永久伤残百分比 X 最低/ 最高限额计算的最高和最低赔偿限额	实际赔偿金额
最低限额: $5\% \times \$97,000 = \$4,850$ 最高限额: $5\% \times \$289,000 = \$14,450$	\$4,850 (由于所计算的赔偿额低于 最低赔偿下限)
最低限额: \$4,850 最高限额: \$14,450	\$7,300 (由于所计算的赔偿额比 赔偿下限高, 但比上限低)
最低限额: \$4,850 最高限额: \$14,450	\$14,450 (因为所计算的赔偿金高于 最高赔偿限额)



小贴士

计算不同赔偿金额的在线工具 (WIC 自我评估工具)
请浏览 www.mom.gov.sg/calculate-wic

附录 C
雇主必须上报事故吗

示例		是否必须提交 事故报告？
一位雇员发生交通意外，当时他：		
A.	在工作的时候以及因为工作而发生交通意外（例如：如从工作场所前往另一地点开会），无论乘坐何种交通工具。	 *
B.	乘坐公司安排的车辆往返于住家和工作场所之间。车辆并非公共交通工具。	 *
C.	在工作时间内或下班后公乘坐自己的交通工具（包括脚踏车）/ 朋友的车/公共交通工具办理私事。	
D.	驾驶自己/公司的车辆通勤时遇到交通事故。当时该雇员没有受伤，但却导致一位公众受伤并入院治疗。	
一位老师在实验室进行试验，因试管突然破裂而被割伤，从而获得4天的门诊病假。		 *
由新加坡雇主聘用，并在受雇期间住在新加坡的雇员在出差或派驻海外工作时受伤。		 *
海员在新加坡注册船只上工作时受工伤，无论船只当时停泊在哪个国家。		 *
一个建筑工友滑倒，导致腿部骨折。他起初获得两天病假，后来又多获了两周的病假。		

*表示满足以下其他通报标准，即雇员在工作事故中：

- 死亡，或
- **新规！** 获得病假或轻型职务的医生证明



罪行	处罚
未能在法定时间内向人力部上报可报告的事故	初犯 - 罚款高达 \$5,000; 再犯或累犯 - 罚款高达 \$10,000 及/或监禁高达 6 个月
未能为必要类别的雇员向指定保险公司购买符合条件的工伤赔偿保险	初犯 - 罚款高达 \$10,000 及/或监禁高达 12 个月 再犯或累犯 - 罚款高达 \$20,000 及/或监禁高达 12 个月
未能支付工伤赔偿	新规! 初犯 - 罚款高达 \$15,000 以及/或监禁高达 12 个月 再犯或累犯 - 罚款高达 \$30,000 及/或监禁高达 12 个月
提供虚报资料	初犯 - 罚款高达 \$5,000 以及/或监禁高达 6 个月 再犯或累犯 - 罚款高达 \$10,000 及/或监禁高达 6 个月

附录 E
根据《2019 年工伤赔偿法》下雇主的义务检查表

i. 保单	✓
为本地和外籍雇员购买符合条件的工伤赔偿保险。	
确保符合条件的工伤赔偿保险反映出参保雇员的受保范围。	
检查保单是否有与工作相关除外条款和追偿条款。如有疑问，请与指定保险公司联系，以明确工伤赔偿保险单中的任何条款。	
ii. 上报事故	
新规！ 在你首次被通知事故发生，得知雇员必须住院或者获得任何轻型职务的医生证明的日期之 10 天之内向人力部提交事故报告。	
通知指定的保险公司所发生的事故。	
iii. 赔偿	
在不迟于雇员下一次工资发放的日期支付病假工资。如未能支付，你必须在收到医疗证明原件的 14 天内支付病假工资。	
你需要及时支付医疗费用，以避免耽误雇员接受治疗。	
iv. 沟通	
向雇员解释《2019 年工伤赔偿法》赋予他们的权益。如果你未能及时提供有关信息，他们可能向律师寻求法律意见。	
在你的雇员从工伤中恢复时，请表示关心和支持。	

v. 工伤管理	
确保你的雇员赴所有医疗预约。	
安排适合的工作职务以支持受伤雇员在工作中恢复或重返工作岗位。	
请负责外籍雇员的生活费用，包括医疗和适当的住宿费用，直到他被遣送回国为止。	
如果人力部要求你的外籍雇员留在新加坡以进行工伤索赔程序，你不可以遣送他回国。	
vi. 赔偿结束	
如果你对赔偿计算通知没有异议，请在通知发出 21 天之内与指定的保险公司跟进，并确保受伤雇员收到赔偿金额（若有）。	
如有异议，请出席所有会议以便解决争议。	

如需了解更多信息，请浏览我们的网站
www.mom.gov.sg

2021 年 1 月更新

本指南所提供的信息在印刷当时准确无误。本指南根据《2019 年工伤赔偿法》提供了有关雇主工伤赔偿所承担相应责任的信息。作为指导，本手册不具有任何法律效应。如有疑问，请参阅《2019 年工伤赔偿法》原文。

©2021 新加坡政府（人力部）。
版权所有。